# 招生远程面试系统

# 考生操作手册

招生远程面试系统（以下简称“系统”）为高校考生远程在线面试提供服务。请考生按照以下流程操作:

1.下载安装软件；

2.注册登录；

3.账号实人验证；

4.阅读系统须知；

5.选择报考单位及考试；

6.确认准考信息、承诺书；

7.交费、提交面试材料；

8.选择面试考场；

9.考场实人验证；

10.进入考场。

注意：本说明文档内容如有变动，请以系统内页面提示为准。一些报考单位可能不需要交费、提交面试材料环节。

## 1. 下载安装软件

支持Windows、Mac电脑以及安卓和苹果手机，对于需要双机位的考场，考生第二机位需使用手机。相关系统软件要求如下：

1）Windows和Mac台式机及笔记本：需下载安装最新版Chrome浏览器（下载： [Mac版](https://www.google.cn/chrome/)、[Windows版](https://www.google.cn/chrome/)），其中台式机需提前准备外置摄像头。

2）安卓手机：需下载安装最新版学信网APP（[下载](https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp)），安装时请允许学信网App使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。同时建议安装最新版Chrome浏览器。

3）苹果手机：需下载安装最新版学信网APP（[下载](https://www.chsi.com.cn/wap/download.jsp)）, 安装后请允许学信网App使用摄像头、扬声器、存储空间、网络等权限，以保证正常进行实人验证。

考生首次登录系统，或每次进入考场之前均需要进行实人验证。目前系统仅提供学信网App一种方式进行实人验证。



## 2. 注册登录

系统登录页面地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用[学信网账号](https://account.chsi.com.cn/account/help/index.jsp?keywords=%E5%AD%A6%E4%BF%A1%E7%BD%91%E8%B4%A6%E5%8F%B7%E5%8F%AF%E4%BB%A5%E5%81%9A%E4%BB%80%E4%B9%88)登录。

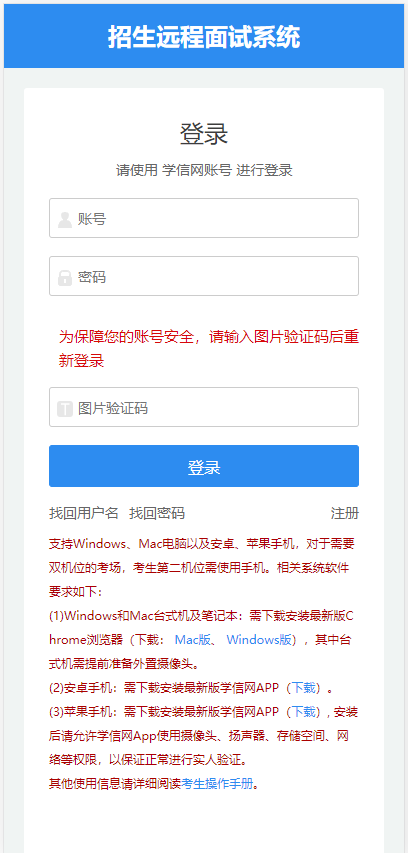
### 2.1 注册

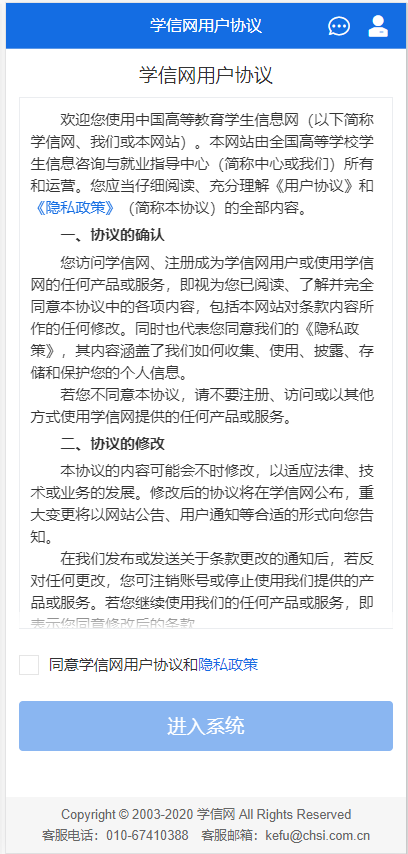
参加研究生复试的考生，用之前网报时的账号登录即可，不用重新注册。

进入系统登录页面，点击【注册】按钮，进入学信网账号注册页面。账号注册需提供考生的手机号及短信验证码、姓名、证件号码等信息，设置密码后，即可完成注册。请牢记账号及密码。

### 2.2 登录

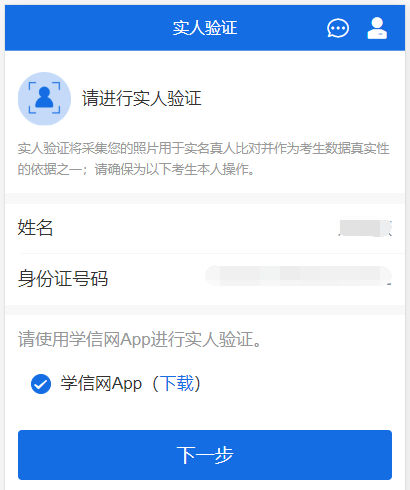
进入系统登录页面，使用手机号或身份证号、密码，即可登录。登录后，请认真仔细阅读学信网用户协议和隐私政策，勾选“同意”方可进入系统。





## 3. 实人验证

首次登录系统时，考生须进行实人验证，使用 “学信网App”方式进行验证。下面对学信网App的使用进行介绍说明。



### 3.1 电脑端实人验证

若考生从电脑端登录系统，则选择“学信网App”方式后，电脑页面会显示实人验证二维码。



考生使用移动设备上的学信网App右上角的扫一扫功能，扫描电脑页面上的二维码，此时电脑页面显示“验证中”状态，考生在移动设备的学信网App中按照提示进行实人验证操作。

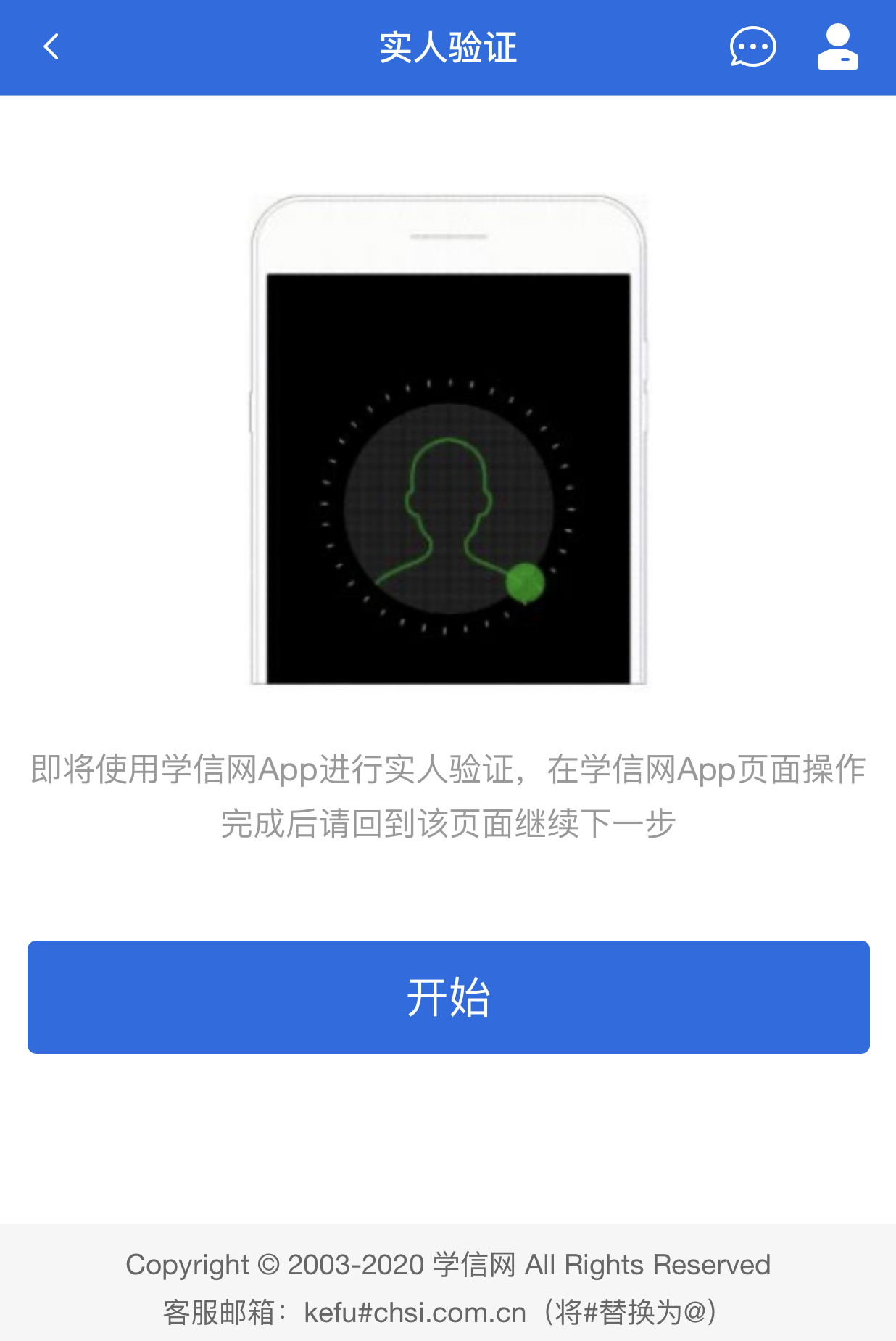


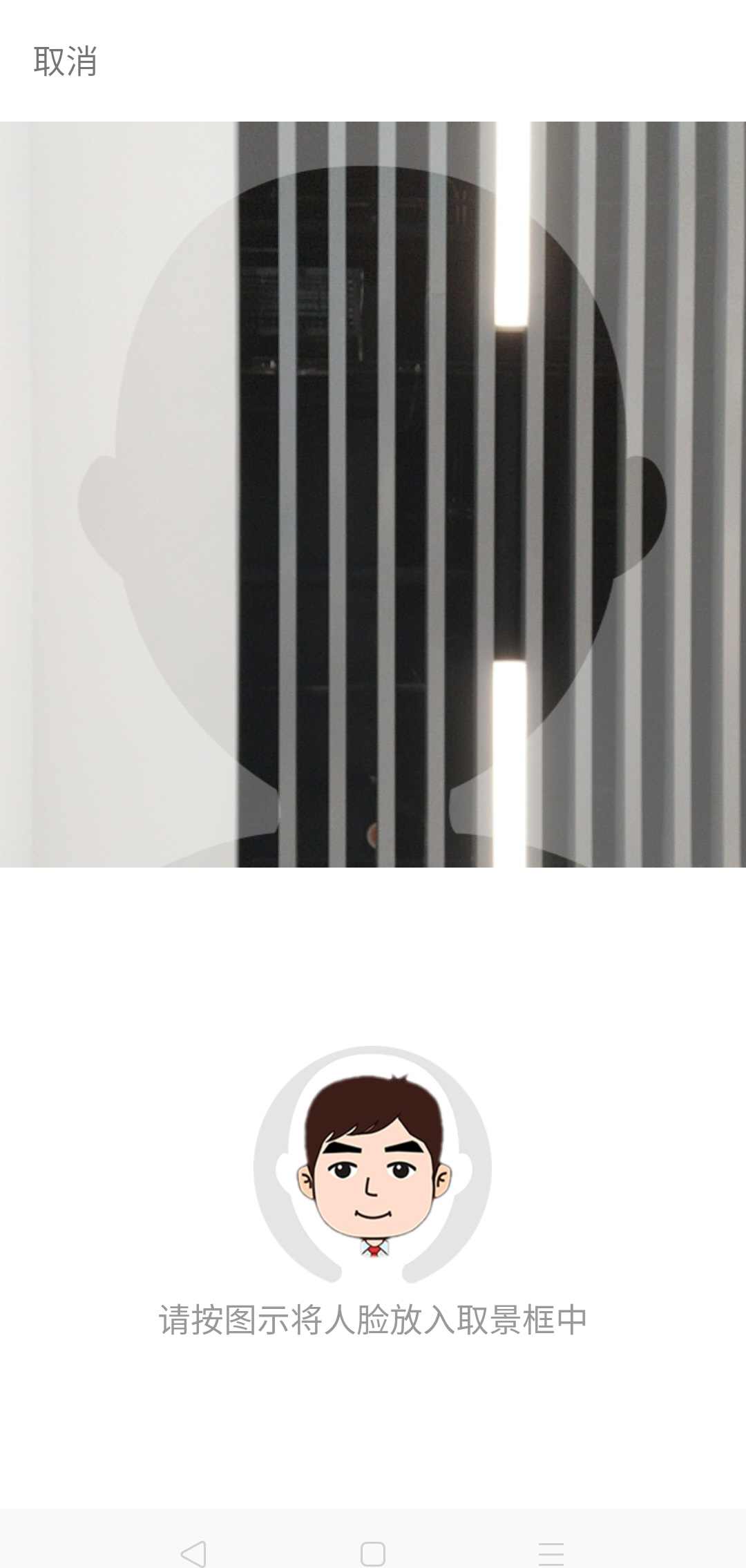
实人验证通过时，电脑页面显示“实人验证成功”，方可进行后续操作。

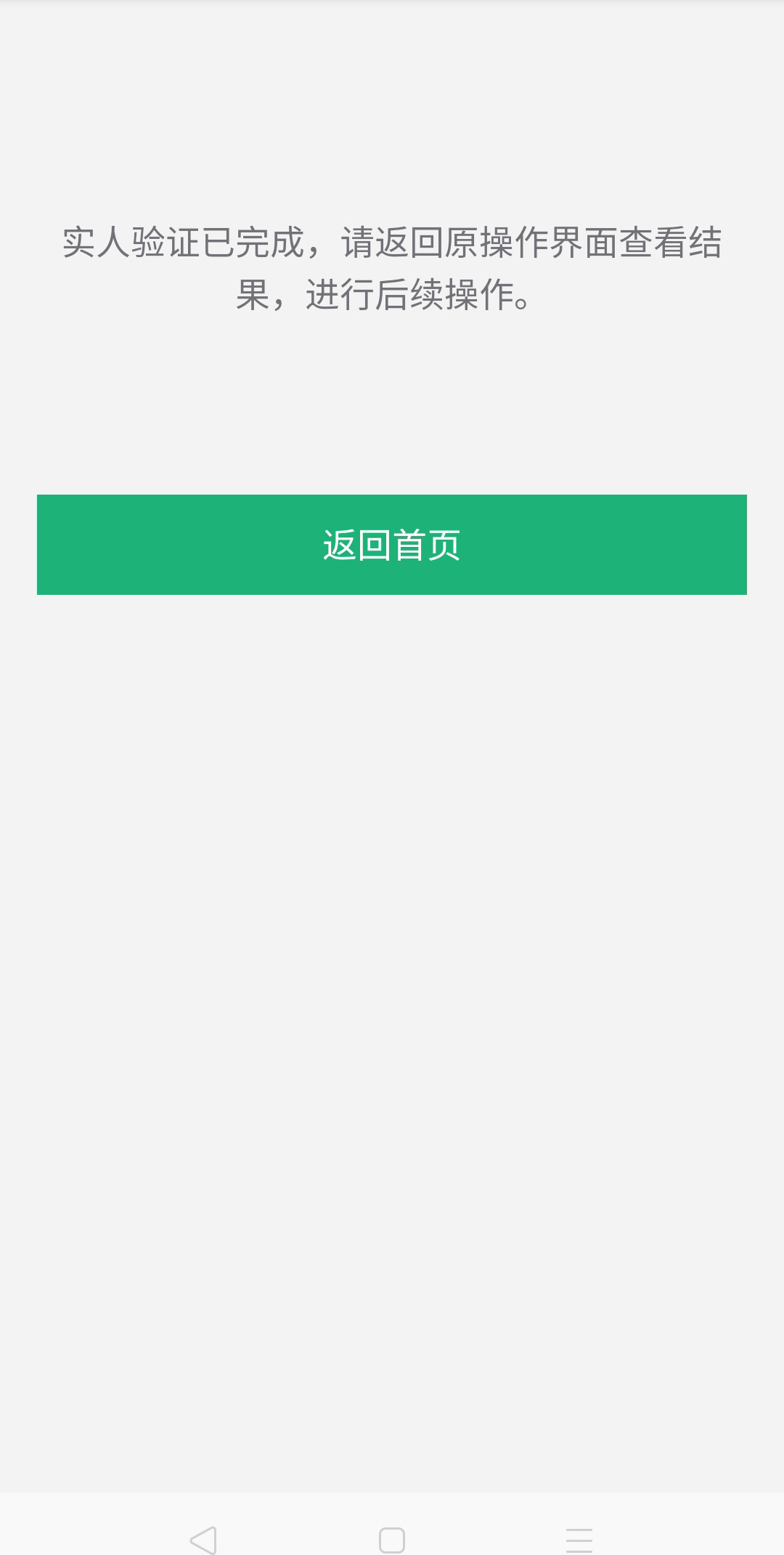
注意：验证不通过时，可返回重试。若实人验证不通过次数超过5次，则需要进入人工身份认证流程。

### 3.2 移动端实人验证

若考生从移动设备登录系统，则选择“学信网App”方式后，在移动设备页面点击【开始】，按照提示进行实人验证操作，完成后点击“返回首页”回到原操作的浏览器进行后续操作。









## 4. 查阅系统须知及考试信息

实人验证通过后，请认真仔细阅读系统须知！阅读完成后点击【下一步】可选择考生所报考的单位及考试信息。



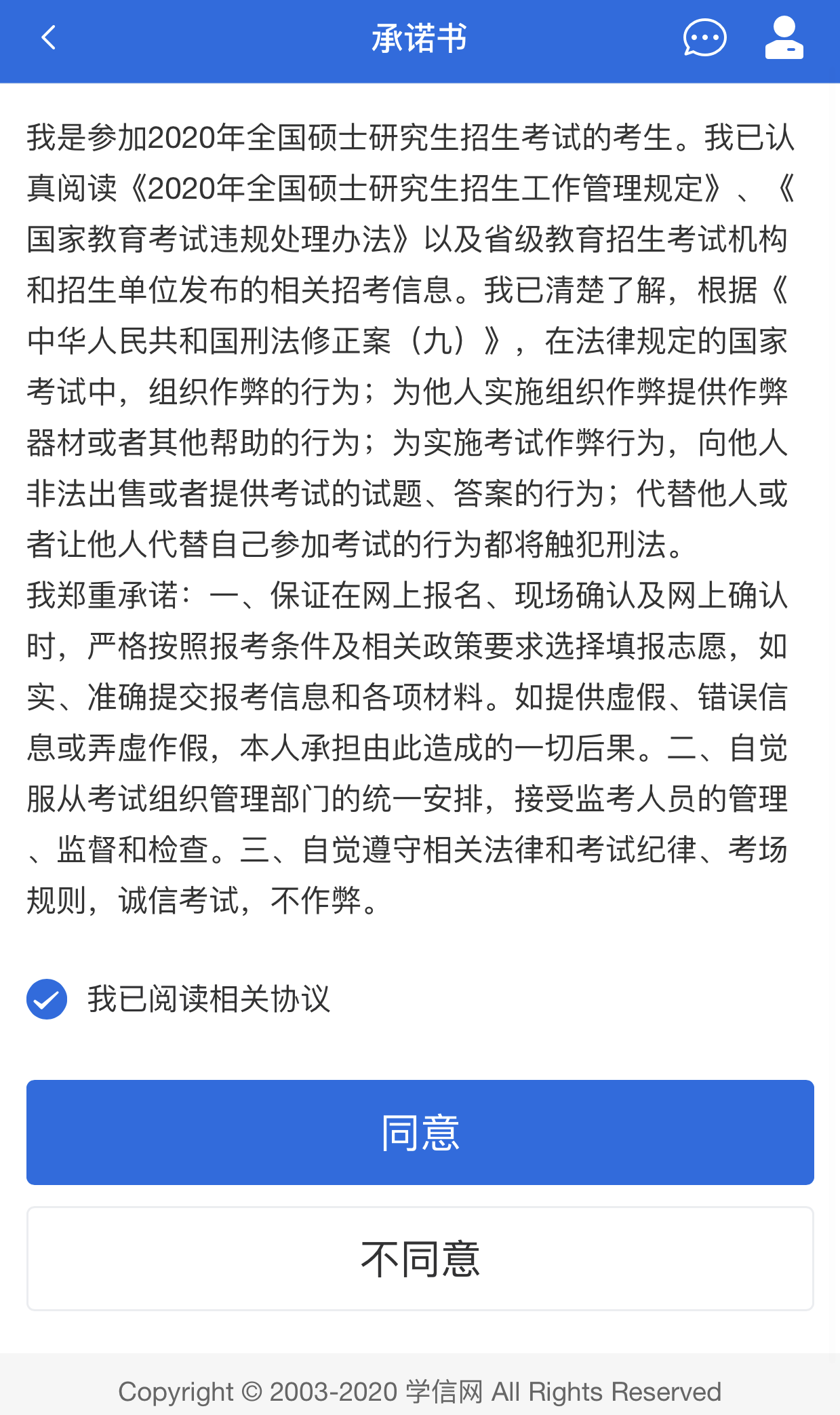


## 5. 考试流程

### 5.1 确认准考信息、承诺书

选择本次要参加的考试后，进入准考信息确认界面。考生应仔细核对个人信息，确认无误后再点击【确认】按钮进入承诺书阅读界面。请考生认真仔细阅读，勾选“我已阅读承诺书”并点击【同意】按钮。





### 5.2 交费及面试材料

同意承诺书后，进入面试信息界面。考生可在此页面进入交费、提交面试材料及进入考场。

### 5.2.1 交费

若报考单位要求考生在线支付考试费用，则考生须在规定时间内交费成功后才能进入面试。

注意：面试是否需要交费由报考单位设置，若报考单位设置不需要交费，此处不显示【交费】按钮。

### 5.2.2 提交面试材料

若报考单位要求考生提供面试附加材料，则考生需在规定时间内按报考单位要求上传。同一个面试考场要求的所有必填材料都添加后，方可点击【提交】按钮提交至报考单位审阅。材料一旦提交，不可修改。





文字类型的材料需按报考单位要求输入文字内容到文本框中保存。视频、音频、图片、其他类型的材料，需按报考单位规定的格式、数量、大小等要求上传并保存。

注意：

如上传材料不符合报考单位要求，材料有可能被打回，需重新修改并提交，请考生提交材料后，随时关注后续进展。

面试材料要求由报考单位设置，分必填和非必填项。必填项的材料要求考生必须上传并提交，才可进入面试；非必填的材料，可传可不传，不影响后续进入面试考场。









### 5.2.3 面试列表

点击“进入考场”，进入面试列表界面。考生可以查看面试时间要求及考场信息等。考生在面试前须再次实人验证。点击面试名称进入实人验证界面。具体见“3.实人验证”操作介绍。



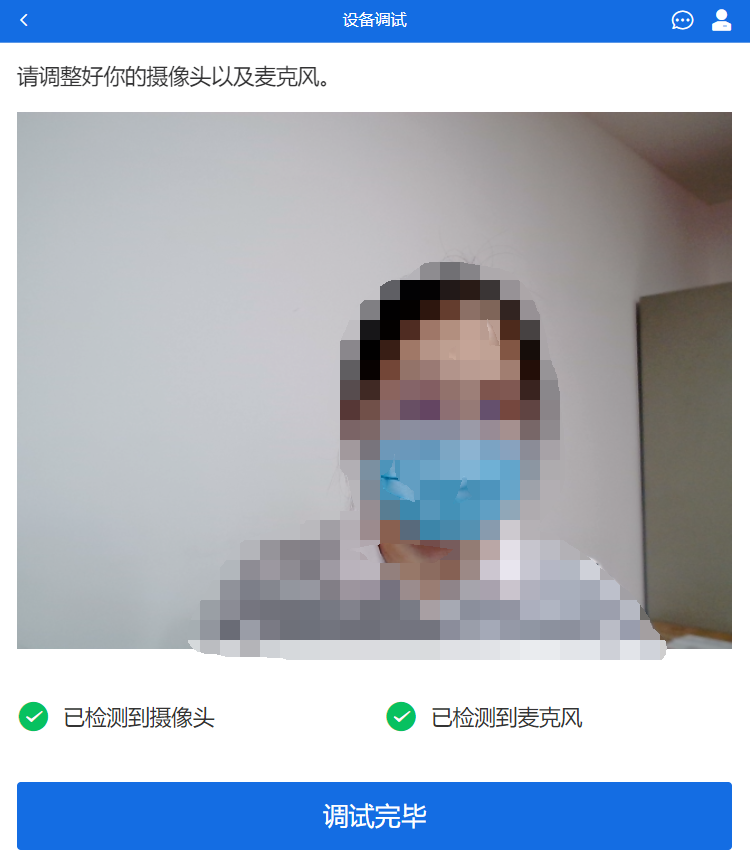
### 5.3 远程面试

实人验证通过后，考生进入考场候考页面。考生可以查看考试开始时间、考试顺序、考官发送的群消息和私信等。



### 5.3.1 调试设备

如考生使用台式机+摄像头进行远程面试，登录系统后，在候考区界面，建议进行摄像头调试。点击【音视频调试】按钮进入调试界面。若设备有多个摄像头，可点击【转换摄像头】按钮转换，若设备仅有一个摄像头则不可转换。调试界面的图像无异常后，点击【调整完毕】结束调试返回考场候考区等待考官发送面试邀请。



注意：调试设备功能，网页端提供，移动端不提供。

### 5.3.2 候考区

考生完成音视频调试后，进入考场候考。在考场候考区，考生可以看到本人姓名及面试序号，其他考生仅显示考生序号。如考场当前无人在考试，则显示“无人考试”；如有考生正在考试，则显示该序号的考生正在考试，同时该考生在考生列表中高亮显示。

注意：候考中的考生，请随时关注考场动态，下一位即将面试的考生可能会收到考官发送的私信通知，提醒考生准备面试。

### 5.3.3 远程面试

考生远程面试模式分为：单机位和双机位。单机位指考生使用一台设备进行考试；双机位指考生同时使用两台设备进行考试。考试采用一机位还是二机位模式，由高校进行设置。建议考生随时关注高校考试要求，提前做好视频设备准备。



**模式一：**单机位模式

如考试为单机位模式，考生选择一台设备进行远程面试，可以是电脑+摄像头、笔记本或手机。

考官发起面试邀请后，考生点击【接受】即可进入视频面试环节，考生与考官可远程视频面试。面试过程中，考官发送考题时，考官会在面试中通知考生查看考题，考生需点击“刷新考题”才可查看考题详情。面试完成时，由考官主动结束，考生端提示“面试已结束”。请考生准时参加面试。

视频面试过程中，若考官将考生状态标记暂缓，考生回到候考区进行等待，待下次考官发起视频邀请再次进行考试。



**模式二：**双机位模式

如考试为双机位模式，考生需要用两台设备进行远程面试，可以是电脑+手机、笔记本+手机、手机+手机。

主界面为考官界面，可以看到考官的视频画面，听到考官的声音。

一机位为考生面试界面，考官们通过此界面可以听见考生声音。

二机位仅显示考生的视频画面，不支持音频播放及采集（即二机位仅显示考生静音状态的视频画面）。



注意：一机位可以使用电脑、笔记本、手机，二机位必须使用手机，且该手机需确保考前安装并登录学信网APP，以备顺利进行二机位二维码扫一扫操作。

### 5.3.4 面试结束

考官点击【结束面试】按钮后，考生会收到面试已结束的提示，考生点击【确认】即退出考场，且考生不允许再次进入考场，该考生在考生列表中消失。